



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора БГУ  
08.06.2010 № №372-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении  
по делам культуры

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по делам культуры (далее УДК) является самостоятельным структурным подразделением Белорусского государственного университета и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
2. УДК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом БГУ, политикой и стандартами БГУ в области качества, локальными нормативными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.
3. УДК возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУ по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
4. УДК имеет бланк с изображением символики университета, печать и штамп со своим наименованием.

### ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Реализация совместно со структурными подразделениями и общественными организациями БГУ государственной молодежной политики в области образования, воспитания и культурно-просветительской деятельности.
6. Организация работы по эстетическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся, приобщению их к культурным ценностям.
7. Создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающихся.
8. Развитие творческих способностей студентов и привлечение их к активной культурной работе.
9. Координация культурно-просветительской работы в структурных подразделениях БГУ.
10. Поддержка и развитие самодеятельного творчества.
11. Развитие навыков здорового образа жизни, эстетической и экологической культуры обучающихся.
12. Организационно-методическое и информационное обеспечение культурно-просветительской работы в университете.

13. Изучение передового опыта и инноваций в области культурно-просветительской работы и внедрение их в практику.
14. Взаимодействие с республиканскими и зарубежными организациями и учреждениями культуры.
15. Постановка и проведение культурно-массовых мероприятий.
16. Организация работы творческих самодеятельных коллективов, любительских объединений, клубов по интересам и кружков.
17. Организация региональных и международных жанровых фестивалей и конкурсов, поддержка международного фестивального движения.
18. Осуществление гастрольно-концертной деятельности.
19. Разработка сценариев и методических планов проведения тематических мероприятий для факультетов и структурных подразделений БГУ.
20. Создание базы данных режиссерских разработок, а также музыкальных и художественных оформлений мероприятий.
21. Планирование культурно-просветительской деятельности в университете.

### ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

22. Структура и штатная численность управления по делам культуры, в том числе вносимые в них изменения, утверждается ректором БГУ.
23. Управление по делам культуры состоит из 2 отделов (художественный отдел, отдел культурно-массовой работы).
24. В штате УДК состоят: начальник, 2 заместителя начальника, заведующие отделами, методисты, инструкторы, руководители творческих коллективов, аккомпаниаторы.
25. На должности руководителей творческих коллективов, аккомпаниаторов и других сотрудников управления по делам культуры принимаются лица соответствующей квалификации, которые назначаются и освобождаются от должности курирующим проректором по представлению начальника управления по делам культуры.
26. Начальник управления разрабатывает должностные обязанности штатных работников в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

### ГЛАВА 4 ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

27. Начальник УДК уполномочен:
  - 27.1. обеспечивать общее руководство УДК;
  - 27.2. формировать перспективные и текущие планы работы УДК и контролировать их выполнение;
  - 27.3. предоставлять отчеты и другую служебную документацию по деятельности УДК;

- 27.4. вносить проекты приказов по видам деятельности УДК, предложения по реорганизации и усовершенствованию структуры управления;
- 27.5. вносить предложения по приему на работу, перемещению работников, изменению структуры и штатной численности управления;
- 27.6. вносить предложения по установлению персональных надбавок, поощрению и наложению взысканий;
- 27.7. координировать работу структурных подразделений БГУ по вопросам культурно-просветительской работы;
- 27.8. немедленно сообщать нанимателю и управлению ораны труда и по ЧС о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;
28. Начальник УДК имеет право:
  - 28.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений БГУ необходимую для деятельности УДК информацию;
  - 28.2. знакомиться с проектами решений руководства БГУ по направлениям деятельности УДК;
  - 28.3. готовить документы по формированию бюджетных и внебюджетных средств для осуществления деятельности управления;
  - 28.4. осуществлять командировки;
  - 28.5. требовать с работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применять меры поощрения и материального стимулирования, работающих за соблюдением требований по охране труда;
  - 28.6. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;
  - 28.7. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
  - 28.8. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;
  - 28.9. не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:
    - появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующим выполнению работ;
    - не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшие медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
29. Права и обязанности работников УДК определяются должностными инструкциями.
30. Работники УДК отвечают за соблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении ими служебных обязанностей.
31. УДК имеет право заниматься концертной деятельностью в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
32. УДК имеет право осуществлять творческие связи с учреждениями культуры, предприятиями, учебными заведениями Республики Беларусь и др.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

33. Наиболее частый обмен документами и информацией происходит со следующими подразделениями БГУ:
- 33.1. ректорат;
  - 33.2. главное управление бухгалтерского учета и финансов;
  - 33.3. главное управление планирования, экономики и инвестиционной деятельности;
  - 33.4. главное хозяйственное управление;
  - 33.5. управление воспитательной работы с молодёжью;
  - 33.6. управление организационной работы и документационного обеспечения;
  - 33.7. управление международных связей.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

34. Финансирование УДК производится за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств, спонсорских и прочих.
35. Оплата труда сотрудников управления по делам культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Уставом БГУ.
36. Имущество управления по делам культуры приобретается за счет средств БГУ и средств спонсоров.
37. Организация поездок творческих коллективов финансируется из средств БГУ и спонсоров.
38. Денежные средства от платных мероприятий используются для развития культурно-массовой работы.

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

39. Ответственность руководителя регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь.
40. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций УДК, за организацию охраны труда в курируемом подразделении несет начальник управления, а в его отсутствие – один из заместителей начальника.
41. Степень ответственности других работников УДК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.